附件2：

编号：

创造类

天津市知识产权专项资金

**任务(项目)结项书**

任务名称：

实施单位：

组织单位：

**天津市知识产权局**

（2023年）

1. **项目（任务）完成情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务**  **名称** | |  | | | **合同编号** |  |
| **起始**  **时间** | |  | **合同规定**  **完成时间** |  | **实际**  **完成时间** |  |
| **项 目**  **负责人** | |  | **项目参与人** |  | | |
| **试**  **点**  **工**  **作**  **内**  **容**  **及**  **主**  **要**  **考**  **核**  **指**  **标** | 1.主要考核指标完成情况  2.取得的经济和社会效益情况 | | | | | |

1. **工作总结**

|  |
| --- |
| 工作内容、工作目标和指标的完成情况，取得的主要效果等（限1页，600-800字） |
| **按照工作报告精简** |

1. **经费决算** 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资金支出** | | **市专项资金批准金额** | **实际支出** |
| 资金总额 | |  |  |
| **资金用途** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他（具体注明） |  |  |

1. **主管部门意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **承担单位** | 我单位保证，已尽最大努力完成本项目任务合同书规定的工作内容，本报告所提供的所有数据和材料均真实可靠。特申请结项。  负责人（签字）： （公章） 年 月 日 |
| **主管部门**  **意 见** | 我们已认真审查了所有项目材料，情况属实，建议：  □正常结项 □ 延期结项 □中止结项  负责人（签字）： （公章） 年 月 日 |
| **业务主管处室意见** | □材料齐备，达到结项要求，建议评审；  □未达到结项要求，处理意见  。  经办人： 处长： 年 月 日 |
| **专家评审**  **意 见** | □同意通过 □不同意通过  经办人： 年 月 日 |
| **审批意见** | 根据 年 月 日第 次局长办公会研究，决定：  □同意结项； □不同意结项。  主管领导： 年 月 日 |

**项目验收工作报告编写提纲**

一、项目概述的内容应包括：

　　项目的基本信息，包括不限于立项依据和重要意义，项目实施主要目的和主要内容，实施方法和路径的选择等；国内外与该项目有关的工作进展和取得的成果等。

　　二、项目实施进程与主要工作

　　项目实施过程中的工作开展情况。包括工作过程的描述，遇到的问题，采取的措施、方法，取得的结果。

　　三、项目合同任务指标的完成情况

　　对应合同约定的内容，合同规定的具体研究内容，技术指标、效益指标及工作指标的实际完成情况。

　　四、项目实施取得的突破、成效及典型案例

　　项目实施取得的成果突破等。项目实施对行业进步、产业培育及社会进步、自主创新等方面的意义；获得的经济、社会效益，通过项目实施产生的变化。

　　五、项目人员组成及分工

　　项目组成人员在项目实施过程中的分工及主要承担并完成的主要工作情况。

　　六、对项目实施情况的自我整体评价，对项目应用和转化的设想、建议

七、需要重点说明的内容或其他需要说明的内容