附件4

项目实施方案（模板）

1．项目目的、意义和必要性（包括项目提出的背景和必要性，说明项目前景等）

2．项目目标和成果（包括工作目标，以及达到的知识产权情况）

3．总经费预算、资金筹措方式及来源（包括项目总投资概算、新增资金筹措及来源、资金使用计划等）

4．项目进度安排（包括实施年限、每半年的进度安排等）

5．预期的经济、社会效益分析等情况（包括项目总体评价、经济效益指标、社会效益、专利实施转化和产业化安排等）

6．工作基础及条件（包括现有专利创造、运用、保护和管理的工作基础，已具备的实施条件、国内外的专利情况、研究队伍和产学研情况、是否取得前期成果，国家和市财政资金前期资助情况及其与本项目之间的关系等）

7．承担单位简介及合作方式（包括承担单位的实力、生产经营状况、财务状况以及合作的具体形式等）

8．项目负责人及主要成员简介（姓名、性别、年龄、学历、学位、技术职称与职务以及与本项目相关的主要工作业绩、获奖、入选国家和市级人才计划情况等）

9．风险分析（包括技术、人员、市场、政策和项目承担单位等方面）

（建议使用三号黑体字打印标题、小三号仿宋字打印正文，上下左右边框不低于25mm，行间距适当。）